



Enjeux à traiter

- Renforcement des équipes sur les travaux de clôture pour prévenir de la perte de contrôle, des retards, des incertitudes dans la comptabilité
- Optimisation du temps sur les processus existants pour permettre aux équipes de travailler sur des activités à valeur ajoutée
- Participation aux travaux de rapatriement ou délocalisation d'activités nécessitant la constitution d'une équipe ad hoc temporaire,

Domaines d'intervention



Vous connaissez les compétences et les savoir-faire essentiels à l'exécution de vos métiers, il est temps de rassembler les personnes qui les détiennent. Nous vous accompagnons pour sécuriser vos travaux et vous :

- Fournir les ressources nécessaires,
- Planifier les différentes tâches,
- Attribuer les tâches à chaque ressource,
- Etablir le budget prévisionnel.

Principaux éléments de démarche

1

- Renforcer les équipes opérationnelles sur les arrêtés comptables
- Participer aux premiers arrêtés de comptes (comptabilisation des opérations aux normes règlementaires IFRS 9, IFRS 15,16, 17)
- Participer aux travaux récurrents de la fonction comptable
- Contribuer à la fiabilisation et l'amélioration des travaux de production comptable et procédures associées
- Accompagner la mise en place et la gestion quotidienne de plateformes comptables externalisées

2

- Mettre en place les contrôles et justificatifs des comptes en normes françaises et IFRS (contrôles de cohérence, exhaustivité, exactitude...)
- Mutualiser les contrôles comptabilité et risques
- Contrôler et justifier les suspens en mettant en place un processus de réconciliation
- Améliorer le processus de collecte d'informations et de contrôles de la qualité des données
- Elaborer les contrôles de premier et second niveau dans l'externalisation des Back-Office (activités de placement, opérations front to back, processus de consolidation...)
- Assister à l'administration des référentiels (Produits, comptables, tiers...) dans le cadre de la migration de système d'information comptable

3

- Mettre à jour les procédures de la Direction Financière
- Analyser les processus de la Fonction Finance et mettre les procédures en conformité avec les processus et la réglementation
- Définir un plan de plan de remédiation pour les écritures manuelles et les procédures associées

4

- Participer à l'élaboration reporting réglementaire (IFRS, Finrep, Corep, Surfi...) et accélérer la production comptable (fast close)
- Participer à l'élaboration du reporting de consolidation aux normes françaises et IFRS
- Contribuer à l'amélioration du processus budgétaire

Principaux éléments différenciants

- Maîtrise des métiers de la finance, des processus front to back...
- Méthodologies avancées d'optimisation des processus / organisations (lean 6-sigma, BPM...)
- Maîtrise des outils et normes de cartographie des processus / organisations
- Benchmarks
- Forte expérience des projets de transformation et d'organisation

Nos références clients



2013-2015 – Travaux de contrôles et de clôture - Comptabilité des investissements



2012 – Revue des procédures de contrôle interne et mise en conformité



2005 – Optimisation du processus de consolidation et production des comptes consolidés